****

получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»

1.3. При принятии настоящего Порядка, в соответствии с ч. 3 ст.30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ учитывается мнение совета учащихся и совета родителей (законных представителей) учащихся.

1.4. Настоящий Порядокрегламентирует зачисление учащихся в 10 класс

1.5.Настоящий Порядок рассматривается Педагогическим советом и утверждается приказом директора гимназии.

1.6. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения.

1.7. Настоящий Порядок принимается на неопределённый срок. При изменении законодательства, изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**2.Порядок приема учащихся в 10 класс.**

2.1.Наполняемость в 10-ом классе устанавливается в количестве 25 человек.

 2.2.Прием документовучащихся в 10 класс начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки установленные в положении;

2.3. Информацию о количестве мест в 10 класс и график приема заявлений утверждённый директором гимназии и за месяц до приема заявлений в 10 класс и размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте МАОУ «Русская гимназия» в разделе «Прием в 10 класс» в сети Интернет и в ГИСЭО.

2.4.Преимущественным правом при приеме заявлений пользуются выпускники 9 классов МАОУ «Русская гимназия»;

2.5.Сроки приема документов для выпускников МАОУ «Русская гимназия» определяются ежегодно приказом директора;

2.6.Сроки приема документов выпускников проживающих по закрепленной территории на свободные определяются ежегодно приказом директора;

2.7.Сроки приема документов выпускников проживающих не по закрепленной территории на свободные места определяются ежегодно приказом директора;

2.8. Зачисление в образовательную организацию происходит в течении семи рабочих дней с момента подачи заявления.Прием документов осуществляется приемной комиссией гимназии.

2.9. Профильным учебным предметом для поступления в гимназию является «Литература»;

2.10.В 10 класс принимаются учащиеся по рейтинговой системе.

2.11. Рейтинговый балл учащегося складывается следующим образом: (Приложение №1)

2.11.1.Средний балл аттестата;

2.11.2.Сумма баллов за обязательные экзамены по «Русскому языку» и «Математике»;

2.11.3.Баллы за профильный учебным предмет «Литература»;

2.11.4.Дополнительно 3 балла получают выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием, победители и призеры гимназических, муниципальных, региональных, Всероссийских олимпиад, дипломанты научно-практических конкурсов, конференций;

2.12. Для решения вопроса о зачислении в 10 класс выпускники 9-х классов

представляют в гимназию:

2.12.1. заявление о приеме на имя директора гимназии (Приложение №2)

2.12.2. копия аттестат об основном общем образования;

2.12.3.выписка из решений ГЭК РК для проведения ГИА;

2.12.4.копию паспорта(для учащихся, достигших возраста 14 лет);

2.12.5.портфолио достижений (по желанию)

2.13. Документы, представленные выпускниками 9-х классов, регистрируются в секретариате гимназии и рассматриваются на заседании приемной комиссии.

2.14.Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии:

2.14.1.Зачисление в гимназию оформляется приказом директора гимназии в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания и публикуются реквизиты приказа на официальном сайте МАОУ «Русская гимназия».

2.14.2. В случае отказа в зачислении в гимназиюв течение 7 рабочих дней после приема документов направляется уведомление о принятом решении.

2.15. На каждого учащегося, зачисленного в 10 класс гимназии, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

2.16. Всех учащихся, зачисленных в 10 класс и их родителей ( законных

представителей) образовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом гимназии,

лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о

государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими

деятельность учреждения.

3.**Работа комиссии**

* 1. В МАОУ «Русская гимназия» приказом директора гимназии создается комиссия по проведению индивидуального отбора учащихся для зачисления в 10 класс для получения среднего общего образования.
	2. В состав комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся в 10 класс входят руководящие и педагогические работники (учителя-предметники по профильным учебным предметам, руководители предметных методических объединений, заместитель директора по учебной работе, педагог психолог.
	3. Комиссия рассматривает представленные документы не позднее 7 дней после подачи документов и составляет рейтинг учащихся по мере убывания набранных ими итоговых сумм баллов.(ПРИЛОЖЕНИЕ №1)Рейтинг учащихся оформляется протоколом комиссии и доводится до сведения родителей (законных представителей) не позднее 7 дней после подачи документов через информационный стенд гимназии.
	4. Председатель Комиссии предоставляет протоколы заседаний по итогам индивидуального отбора учащихся в 10 класс для издания приказа о зачислении обучающихся.

3.5.Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через информационный стенд МАОУ «Русская гимназия» не позднее 7 календарных дней после дня зачисления.

3.6. При отказе в приёме на обучение директор гимназии знакомит обучающихся и их родителей(законных представителей) под подпись с протоколом комиссии при организации индивидуального отбора в течении 3 рабочих дней со дня принятия решения.

3.7. При отказе в приёме на обучение по причине отсутствия свободных мест заявителю в течении 7 дней направляется уведомление об отказе в котором разъясняется порядок возможных действий.

**4.Работа «Конфликтной комиссии»**

4.1 В МАОУ «Русская гимназия» приказом директора гимназии создается «Конфликтная комиссия» по решению спорных вопросов зачисления в 10 класс для получения среднего общего образования.

4.2.В состав «Конфликтной комиссии»по решению спорных вопросов зачисления в 10 входят: руководящие и педагогические работники (учителя-предметники по профильным учебным предметам, руководители предметных методических объединений, заместитель директора по учебной работе, педагог психолог.

4.3.«Конфликтная комиссия» рассматривает спорные вопросы и принимает решения в трехдневный срок.

4.4..«Конфликтная комиссия» рассматривает поступившие документы не позднее 3 рабочих дней. На заседание комиссии приглашаются учащиеся и/или родители (законные представители).

4.5. .«Конфликтная комиссия» принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции. Решение утверждается большинством голосов членов «Конфликтной комиссии». Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается и доводится в письменной форме до сведения заявителя в течении 3 рабочих дней. На каждом заседании ведется протокол «Конфликтной комиссии».

4.6.Уведомление о принятом решении направляются родителям (законным представителям)учащихся направляется в день принятия решения.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

Рейтинговая таблица претендентов на зачисление в 10 класс

МАОУ «Русская гимназия»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Средний балл аттестата | Сумма баллов по обязательным экзаменам(«Русский язык» «математика») | Количество баллов по учебному предмету«Литература» | Дополнительные баллы | Общий балл |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**

**Заявление о приеме в 10 класс**

**(от родителей (законных представителей)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| № заявления  |  |
| Принять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Директор МАОУ «Русская гимназия»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Жилина |

 | Директору МАОУ «Русская гимназия»М.В. Жилинойродителя (законного представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)*Место жительства:Город (село) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дом \_\_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_\_ кв.\_\_\_Место регистрации:Город (село) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица \_\_\_\_\_\_\_\_дом \_\_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_Телефон (дом., раб., сот.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Данные заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Дата рождения |  |

Документ, удостоверяющий личность заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Вид  |  |
| Серия  |  | Номер  |  |
| Выдан  |  | Дата выдачи |  |

 Адрес места жительства (регистрации) заявителя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индекс |  | Регион |  |
| Район |  | Населенный пункт |  |
| Улица |  |
| Дом |  | Корпус |  | Квартира |  |

 Адрес места жительства (регистрации) ребенка

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индекс |  | Регион |  |
| Район |  | Населенный пункт |  |
| Улица |  |
| Дом |  | Корпус |  | Квартира |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Контактные данные родителей, ребенка |  |
|  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место рождения ребенка)

В 10 класс МАОУ «Русская гимназия», Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная.

 (нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом общеобразовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Подпись/ФИО

Согласен (а) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Подпись/ФИО

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3**

Согласие на обработку персональных данных.

Директору МАОУ «Русская гимназия»

Жилиной М.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО одного из родителей)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего(щей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*серия номер*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*кем, когда выдан*

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

даю свое согласие на обработку, хранение и предоставление

*в медицинские учреждения, обслуживающие гимназию, военкоматы (по запросу), органы внутренних дел (по запросу), в подразделения муниципальных органов управления, в республиканский информационный центр оценки качества образования, в налоговые органы, в государственный пенсионный фонд* следующих персональных данных моего сына (дочери):

*(фамилия, имя, отчество ребенка в род.падеже)*

* фамилия, имя, отчество;
* число, месяц и год рождения;
* адрес места проживания;
* номер контактного телефона;
* фамилия, имя, отчество одного из родителей;
* наименование ОО и класса в момент передачи данных;
* перечень поощрений за период обучения в гимназии;
* данные документов удостоверяющих личность ребенка: свидетельства о рождении, паспорта;
* данные медицинского полиса;

для сведения и обработки в целях осуществления учета и других действий, связанных с уставной деятельностью гимназии и перечисленных выше учреждений и организаций.

*Кроме того, для публикации на официальном сайте МАОУ «Русская гимназия»*

* изображения, фото;

 *Для работы в электронном дневнике/журнале дополнительно*

* номер личного дела;
* отметки.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует на период обучения в МАОУ «Русская гимназия»

 дата  *(подпись, расшифровка подписи)*