



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Русская гимназия»  
(МАОУ «Русская гимназия»)  
Муниципальной асшөрлуна велёдан учреждение  
«Роч гимназия»**

**ПРИКАЗ**

14 февраля 2025 г.

№ 69-од

г. Сыктывкар

**Об утверждении Плана мероприятий по устранению и(или)  
минимизации коррупционных рисков  
в МАОУ «Русская гимназия»  
на 2025 год**

Во исполнение требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в соответствии с календарным планом мероприятий по оценке коррупционных рисков в МАОУ «Русская гимназия» на 2025 утвержденным приказом МАОУ «Русская гимназия» от 23.12.2024 № 621-од «О проведении оценки коррупционных рисков в МАОУ «Русская гимназия» на 2025 год», в целях повышения эффективности деятельности по противодействию коррупции МАОУ «Русская гимназия»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить актуализированную Карту коррупционных рисков МАОУ «Русская гимназия» Приложение 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить План мероприятий по устранению и (или) минимизации коррупционных рисков в МАОУ «Русская гимназия» на 2025 год Приложение 2 к настоящему приказу

2. Перец М.М., ответственному за проведение оценки коррупционных рисков ответственному по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАОУ «Русская гимназия» обеспечить:

2.1. ознакомление с настоящим приказом всех заинтересованных лиц под роспись.

Срок до: 01 марта 2025.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

 М.В. Жилина

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАОУ «Русская гимназия»  
от 14.02.2025г. № 69-од

Карта коррупционных рисков МАОУ «Русская гимназия»

| направление деятельности / подпроцесс                        | коррупционный риск (критическая точка)                                                                                                            | краткое описание возможной коррупционной схемы                           | наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | оценка риска | меры по минимизации рисков в критической точке                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| воспитательная и образовательная деятельность                |                                                                                                                                                   |                                                                          |                                                                             |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся | прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка | предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность) | директор, заместитель директора                                             | очень низкая | подача заявления о приеме в образовательную организацию посредством информационных систем государственных (муниципальных) услуг Республики Коми<br><br>осуществление деятельности в строгом соответствии с утвержденным Положением<br><br>ежемесячное размещение информации на официальном сайте образовательной организации о наличии свободных мест<br><br>комиссионное принятие решения о зачислении в образовательную организацию |
| учет,                                                        | нарушение порядка учета,                                                                                                                          | искажение данных вноси-                                                  | директор,                                                                   | низкая       | назначение ответственного ли-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



|                                                         |                                                          |                                                                                                                                                                                             |                                                          |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| заполнение и выдача документов государственного образца | заполнения и выдачи документов государственного образца  | мых в документы государственного образца<br>искажение данных вносимых в журнал учета выдачи документов государственного образца<br>выдача документов государственного образца третьим лицам | заместитель директора, ответственное лицо                | низкая | ца за заполнение документов государственного образца (аттестат)<br>создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы государственного образца<br>ежегодное заполнение базы РНИС<br>создание комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности                                                                                                                 |
|                                                         | составление и заполнение документов, справок, отчетности | составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений                                                                                        | директор, заместитель директора, педагогический работник |        | организация работы по контролю за деятельностью работников со стороны администрации образовательной организации и других работников<br>разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений                                                                                                                                             |
|                                                         | оказание образовательных услуг                           | необоснованное выставление оценок отдельным учащимся<br>необеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ                                               | директор, заместитель директора, педагогический работник |        | контроль проводимой работы администрацией образовательной организации<br>систематический контроль за воспитательной и образовательной деятельностью, в том числе предоставление отчетности в<br>вышестоящие органы<br>разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений<br>незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к |

|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                            |                                                |              |  |                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                            |                                                |              |  | совершению коррупционного правонарушения                                                                                                                                                                                 |
| проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся (удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)) | искажение данных ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг) | использование своих служебных полномочий с целью сокрытия достоверной информации о качестве предоставляемых образовательных услуг и получения личной выгоды                | заместитель директора, педагогический работник | низкая       |  | контроль со стороны директора за проведением опроса и его результатами                                                                                                                                                   |
| предоставление обществу информации по самообследованию образовательной организации                                                                                                  | предоставление достоверной информации по самообследованию образовательной организации                                                                                                   | использование своих служебных полномочий для внесения в отчет недостоверных данных с целью сокрытия проблемных мест и получения личной выгоды за хорошо выполненную работу | директор, заместитель директора                | низкая       |  | контроль со стороны учредителя за воспитательной и образовательной деятельностью и своевременное предоставление Отчета о проведении самообследования                                                                     |
| реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной                                                                                    | подготовка документации, устанавливающей необоснованное преимущество отделением учащимся, на предоставление стипендий, пособий организации питания и других льгот                       | искажение данных при подготовке документации, устанавливающей необоснованное преимущество отделением учащимся, на предоставление стипендий, пособий, организации питания и | заместитель директора, социальный педагог      | очень низкая |  | контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий<br>контроль за деятельностью комиссий по назначению и выплате пособий<br>незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного |



|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| поддержки<br>учащихся                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                     | других льгот                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                      | правонарушения<br>разъяснения работникам о ме-<br>рах ответственности за совер-<br>шение коррупционных право-<br>нарушений                                                                                                                              |
| постановка<br>учащихся на<br>профилакти-<br>ческий учет                                                                                                                                             | не осуществление постанов-<br>ки на профилактический<br>учет в целях искусственного<br>поддержания видимости<br>высоких результатов своей<br>работы | не выполнение своих<br>обязанностей в целях<br>искусственного поддержа-<br>ния видимости высоких<br>результатов своей работы<br>или за вознаграждение или<br>оказание услуг со стороны<br>учащихся и (или)<br>их родителей<br>(законных представителей)                              | заместитель<br>директора,<br>социальный педа-<br>гог                                                                                 | низкая<br>контроль проводимой работы<br>администрацией образователь-<br>ной организации<br>систематический контроль за<br>воспитательной и<br>образовательной деятельно-<br>стью, в том числе предоставле-<br>ние<br>отчетности<br>в вышестоящие органы |
| взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами,<br>общественными организациями и средствами массовой информации                                                  |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| взаимодей-<br>ствие с госу-<br>дарствен-<br>ными, муници-<br>пальными,<br>контрольно-<br>надзорными<br>органами,<br>обществен-<br>ными органи-<br>зациями и<br>средствами<br>массовой<br>информации | получение личной выгоды, в<br>том числе получение<br>положительных актов по<br>результатам проведенных<br>проверок                                  | получение личной выгоды,<br>в том числе получение<br>положительных актов по<br>результатам проведенных<br>проверок за счет дарения<br>подарков и оказания не<br>служебных услуг, за<br>исключением символиче-<br>ских знаков внимания, по-<br>дарков на протокольных<br>мероприятиях | директор,<br>заместитель<br>директора,<br>работники,<br>уполномоченные<br>представлять<br>интересы<br>образовательной<br>организации | разъяснения работникам о ме-<br>рах ответственности за совер-<br>шение коррупционных право-<br>нарушений<br>незамедлительное сообщение<br>работодателю о склонении его к<br>совершению коррупционного<br>правонарушения                                 |
| оказание муниципальных услуг                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| предоставле-                                                                                                                                                                                        | нарушение установленного                                                                                                                            | требование от физических                                                                                                                                                                                                                                                             | директор,                                                                                                                            | низкая<br>ведение электронной приемной                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                       |                 |                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ние муницип-<br>пальных<br>услуг                                                                                               | регламента предоставления<br>муниципальных услуг                                                                                                          | и юридических лиц<br>информации, предоставле-<br>ние которой не предусмот-<br>рено действующим<br>законодательством                                                                                      | заместитель<br>директора,<br>делопроизводитель,<br>секретарь                                                                          |                 | разъяснение работникам<br>регламента предоставления<br>муниципальных услуг                                                                                                                      |
| организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными           |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                       |                 |                                                                                                                                                                                                 |
| работа<br>со служебной<br>информацией,<br>конфиденци-<br>альными<br>данными, в<br>том числе с<br>персональны-<br>ми<br>данными | нарушение требований<br>законодательства при работе<br>со служебной информацией,<br>конфиденциальными<br>данными, в том числе<br>с персональными данными  | использование в личных<br>или групповых интересах<br>информации, полученной<br>при выполнении служеб-<br>ных обязанностей, если та-<br>кая информация не подле-<br>жит официальному распро-<br>странению | директор,<br>заместитель<br>директора,<br>делопроизводитель<br>(секретарь,<br>специалист по<br>кадрам),<br>педагогический<br>работник | низкая          | разъяснение административной<br>и уголовной ответственности за<br>нарушения в области защиты<br>конфиденциальной информа-<br>ции и персональных данных                                          |
|                                                                                                                                |                                                                                                                                                           | несанкционированный<br>доступ к информационным<br>ресурсам                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                 |                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                |                                                                                                                                                           | передача служебной<br>информации,<br>конфиденциальных дан-<br>ных, в том числе с персо-<br>нальных данных, третьим<br>лицам                                                                              |                                                                                                                                       |                 |                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                |                                                                                                                                                           | управление персоналом                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                       |                 |                                                                                                                                                                                                 |
| оформление<br>трудовых<br>отношений                                                                                            | заинтересованность в<br>получении незаконного<br>вознаграждения за<br>установление необоснован-<br>ных преимуществ (исключе-<br>ний) при приеме на работу | предоставление не<br>предусмотренных<br>законом преимуществ<br>(аффилированность)                                                                                                                        | Директор,<br>делопроизводитель<br>(специалист по<br>кадрам)                                                                           | очень<br>низкая | проведение анализа<br>профессиональной компетен-<br>ции нанимаемого работника<br>путем оценки уровня образова-<br>ния,<br>опыта работы и их<br>соответствия предлагаемой<br>вакантной должности |
|                                                                                                                                |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                       |                 | определение круга<br>близких родственников<br>претендента на вакантную<br>должность с целью выявления                                                                                           |



|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                         |          |                                                                           |                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                         |          |                                                                           | возможного возникновения конфликта интересов                                                                                           |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                         |          |                                                                           | проведение собеседования при приеме на работу                                                                                          |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                         |          |                                                                           | ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции                          |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                         |          | очень низкая                                                              | комиссионное принятие решения                                                                                                          |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                         |          | директор, заместитель директора, делопроизводитель (специалист по кадрам) | обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на Педагогическом совете образовательной организации                    |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                         |          |                                                                           | соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации                                                                         |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                         |          |                                                                           | проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                         |          |                                                                           | вакантной должности                                                                                                                    |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                         |          |                                                                           | определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта        |
| подготовка кадровых документов в отношении работников | искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников; получением работниками предусмотренных законодательством льгот; подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград) | необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, предоставление недостоверной и(или) неполной информации |          |                                                                           |                                                                                                                                        |
| кадровые перемещения                                  | заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений                                                                                                                                                                                    | предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)                                                                | директор | очень низкая                                                              |                                                                                                                                        |

|                                                            |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                      |                                 |              |                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| проверка знаний по охране труда                            | нарушение порядка проведения обучения по охране труда                                                                                                                               | выдача документов об успешном прохождении обучения и сдачи экзамена по охране труда, в случае если работник не набрал необходимого количества баллов | директор, заместитель директора | очень низкая | интересов<br>создание комиссии по проверке знаний, требований охраны труда<br>контроль за деятельностью комиссии по проверке знаний, требований охраны труда |
|                                                            |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                      |                                 |              |                                                                                                                                                              |
| оплата труда                                               | неправомерное назначение выплат работникам                                                                                                                                          | осуществление оплаты труда не в полном объеме                                                                                                        | директор, заместитель директора | низкая       | использование средств на оплату труда в строгом соответствии утвержденным Положением                                                                         |
|                                                            |                                                                                                                                                                                     | осуществление оплаты труда в полном объеме в случае фактического отсутствия работника на рабочем месте                                               |                                 |              | комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам                                                              |
|                                                            |                                                                                                                                                                                     | неправомерное назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам                                                                            |                                 |              | контроль со стороны директора за начислением заработной платы работникам                                                                                     |
|                                                            |                                                                                                                                                                                     | предоставление недостоверной информации по командировочным расходам для решения личных целей                                                         |                                 |              |                                                                                                                                                              |
| проведение аттестации на соответствие занимаемой должности | необъективность проведения аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) | оказание давления на членов комиссии при принятии решения                                                                                            | члены комиссии                  | низкая       | создание комиссии по аттестации с приглашением независимых членов комиссии, проведение аттестации в строгом соответствии с законодательством                 |
|                                                            |                                                                                                                                                                                     | необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда                                                                       |                                 |              | соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации                                                                                               |



| экономика и финансы                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                        |        |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| принятие решений об использовании бюджетных средств                                                                                                                                                                                                 | нецелевое использование бюджетных средств                                                                                                                                                           | использование бюджетных средств в личных целях, несвязанных с трудовой деятельностью                                                                                                                                                                                                                                     | директор, заместитель директора (ответственный за АХР) | низкая | осуществление контроля со стороны учредителя                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                        |        | ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предотвращения и протiwодействия коррупции |
| привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвования для осуществления деятельности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности | нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвования для осуществления уставной деятельности | непрозрачность процесса привлечения дополнительных финансовых источников материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств) | директор, заместитель директора (ответственный за АХР) | низкая | назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                     | использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и                                                                                                                                                                                                                            |                                                        |        | оформление договоров пожертвования                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                        |        | ежегодная отчетность по данному направлению деятельности                                                      |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                        |              |                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                              | материальных средств (предоставления не предусмотренных законом преимуществ)                                                                                                                                                                                        |                                                        |              | ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции |
| осуществление работниками предпринимательской деятельности                     | незаконное исполнение служебных обязанностей в целях несвязанной с трудовой деятельностью (участие работников, обладающих организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности) | получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) за исполнение служебных обязанностей в целях несвязанных с трудовой деятельностью | директор, заместитель директора (ответственный за АХР) |              | разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений                     |
| регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей | нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей                                                                                                                                             | несвоевременная постановка на учет материальных ценностей                                                                                                                                                                                                           | директор, заместитель директора (ответственный за АХР) | низкая       | контроль со стороны учредителя за деятельностью материально-ответственных лиц                                 |
|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                              | умышленное досрочное списание материальных средств и расходов материалов с регистрационного учета                                                                                                                                                                   |                                                        |              | ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции |
|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                              | отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества                                                                                                                                                                                                      |                                                        |              |                                                                                                               |
| сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование                            |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                        |              |                                                                                                               |
| распоряжение имуществом без соблюдения                                         | нарушение порядка распоряжения имуществом                                                                                                                                                                                                    | передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование                                                                                                                                                                                               | директор                                               | очень низкая | контроль со стороны учредителя по вопросу распоряжения муниципальным имуществом                               |



|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                  |              |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ния установленного законодательством порядка                                                                                                              |                                                                                                                                                        | без получения согласия учредителя и собственника имущества                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                  |              | соблюдение порядка распоряжения муниципальным имуществом                                                                                                                                                                                                         |
| выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора | нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, приемка имущества после окончания действия договора | согласование договоров, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение, умышленное досрочное списание материальных средств и расходов с регистрационного учета | директор, заместитель директора (ответственный за АХР)                                                                           | очень низкая | <div>обеспечение сохранности и использования имущества по целевому назначению</div> <div>контроль за соблюдением правил учета материальных средств</div> <div>ротация членов комиссии по списанию</div> <div>ежегодное проведение инвентаризации имущества</div> |
| закупки                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                  |              |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| формирование плана графика закупок товаров, работ, услуг                                                                                                  | <div>нарушение условий при формировании плана графика закупок товаров, работ, услуг</div>                                                              | <div>установление излишних потребительских свойств товаров (работ, услуг)</div> <div>завышение (занижение) начальной (максимальной) цены закупок товаров, работ, услуг под конкретного поставщика или исполнителя</div>                                   | директор, заместитель директора (ответственный за АХР), закупочная комиссия, контрактный управляющий (ответственное лицо, агент) | низкая       | <div>проведение анализа рынка</div> <div>сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта</div>                                                                                                                   |
| ведение преддоговорной работы                                                                                                                             | заключение прямых договоров и переговоры с потенциальным участником                                                                                    | представителем потенциального участника закупки за вознаграждение                                                                                                                                                                                         | директор, заместитель директора (ответственный за АХР)                                                                           | низкая       | исключить прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.                                                                                                                                                                                       |

|                                                   |                                                        |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                  |        |                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   | ком закупки                                            | предложено составить техническое задание для конкретной организации                                                                                                                              | ный за АХР), закупочная комиссия, контрактный управляющий (ответственное лицо, агент)                                            |        | разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения |
| составление документации об осуществлении закупки | ограничение круга лиц потенциальных участников закупки | установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки                                                                                                                         | директор, заместитель директора (ответственный за АХР), закупочная комиссия, контрактный управляющий (ответственное лицо, агент) | низкая | разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений                                                               |
|                                                   |                                                        | установление минимальных сроков исполнения обязательств                                                                                                                                          |                                                                                                                                  |        |                                                                                                                                         |
|                                                   |                                                        | не установление мер ответственности за неисполнение обязательств по договору                                                                                                                     |                                                                                                                                  |        |                                                                                                                                         |
|                                                   |                                                        | включение в документацию об осуществлении закупки обязательных требований к участнику закупки, не предусмотренных действующим законодательством                                                  |                                                                                                                                  |        |                                                                                                                                         |
|                                                   |                                                        | представителем организации-исполнителя за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного |                                                                                                                                  |        | привлечение к проверке документации специалистов учредителя                                                                             |
|                                                   |                                                        |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                  |        | комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации                                           |



|                                                                                      |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                            |        |                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| рассмотрение заявок (документов)                                                     | нарушение порядка рассмотрения заявок (документов)                                                                                  | поставщика товаров, работ, услуг                                                                                                                             |                                                                                                                                                            | низкая | формирование Единой комиссии по закупкам из компетентных лиц                                                                               |
|                                                                                      |                                                                                                                                     | предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)                                                                                     | директор, заместитель директора (ответственный за АХР) (контрактный управляющий), закупочная комиссия, контрактный управляющий (ответственное лицо, агент) |        |                                                                                                                                            |
| заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ               | заключение контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ | участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки                                                                         | директор, главный бухгалтер, закупочная комиссия, контрактный управляющий (ответственное лицо, агент)                                                      | низкая | разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить о предоставлении нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения |
|                                                                                      |                                                                                                                                     | неправомерное отклонение заявки участника или допуск участника закупки к проведению торгов                                                                   | (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ   |        | разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений                                                                  |
| приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несо- | подписание акта приемки товаров, работ, услуг представителем исполнителя по контракту (договору) с выявленными нарушениями          | представителем организации-исполнителя за вознаграждение предлагается подписать документы приемки товаров, работ, услуг, несоответствующие условиям договора | директор, главный бухгалтер, закупочная комиссия, заведующий хозяйством, контрактный управляющий                                                           | низкая | комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)                                                   |

|                                                           |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                       |        |                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ответствующим условиям заключенных контрактов (договоров) |                                                              | подписание акта приемки товаров, работ, услуг без фактического их исполнения                                                                                                                                                                     | (ответственное лицо, агент)                                                                           |        | разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения |
|                                                           |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                       |        | разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений                                                               |
| ведение претензионной работы                              | не направление претензии поставщику, подрядчику, исполнителю | представителем организации-исполнителя предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения контракта (договора) | директор, главный бухгалтер, закупочная комиссия, контрактный управляющий (ответственное лицо, агент) | низкая | разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения |
|                                                           |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                       |        | разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений                                                               |



Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАОУ «Русская гимназия»  
от 14.02.2025 № 69-од

## План мероприятий

по устранению и(или) минимизации коррупционных рисков в МАОУ «Русская гимназия» на 2025 год

| № п/п                                         | Мероприятие по минимизации коррупционного риска                                                                                            | Направление деятельности                                                          | Критическая точка                                                                 | Срок (периодичность) реализации*                           | Ответственный за реализацию*                                                 | Планируемый результат*                                                                                                       |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Воспитательная и образовательная деятельность |                                                                                                                                            |                                                                                   |                                                                                   |                                                            |                                                                              |                                                                                                                              |
| 1                                             | Проведение внутреннего мониторинга соотношения полученных заявлений на прием детей в МАОУ «Русская гимназия» в электронном и бумажном виде | Прием детей в МАОУ «Русская гимназия» и перевод учащихся в подготовительный класс | Прием детей в МАОУ «Русская гимназия» и перевод учащихся в подготовительный класс | По установленному графику приема в МАОУ «Русская гимназия» | Директор, делопроизводитель (секретарь), члены комиссии                      | Прием детей в МАОУ «Русская гимназия» в соответствии с установленными нормативными правовыми актами и локальными актами МАОУ |
|                                               | Ежемесячное размещение информации на официальном сайте МАОУ «Русская гимназия» о наличии свободных мест                                    |                                                                                   |                                                                                   | Ежемесячно                                                 | Заместитель директора (ответственный за сайт), делопроизводитель (секретарь) | Открытость и доступность информации о наличии свободных мест для всех заинтересованных лиц                                   |
|                                               | Ведение протокола заседания комиссии по принятию решения о зачислении в                                                                    |                                                                                   |                                                                                   | По установленному графику приема в МАОУ «Русская гимназия» | Директор, делопроизводитель (секретарь)                                      | Назначение ответственного за ведение документации, соблюдение порядка                                                        |

|   |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                      |                                                                                                                                                            |                         |                                                                              |                                                                                                                                                                                        |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | МАОУ «Русская гимназия»                                                                                                                                                          |                                                                                                                      |                                                                                                                                                            |                         |                                                                              | делопроизводства                                                                                                                                                                       |
|   | Размещение информации о порядке зачисления в МАОУ «Русская гимназия» в здании и на сайте МАОУ «Русская гимназия»                                                                 |                                                                                                                      | В течение учебного года                                                                                                                                    |                         | Заместитель директора (ответственный за сайт), делопроизводитель (секретарь) | Открытость и доступность информации о порядке зачисления в МАОУ «Русская гимназия» для всех заинтересованных лиц                                                                       |
| 2 | Размещение информации о порядке зачисления в МАОУ «Русская гимназия» в здании и на сайте образовательной организации                                                             | Зачисление детей в МАОУ «Русская гимназия» дополнительного образования в рамках персонализированного финансирования  | Зачисление детей в МАОУ «Русская гимназия» дополнительного образования в рамках персонализированного финансирования                                        | В течение учебного года | Заместитель директора (ответственный за сайт), делопроизводитель (секретарь) | Открытость и доступность информации о порядке зачисления в МАОУ «Русская гимназия» для всех заинтересованных лиц                                                                       |
|   | Проведение внутреннего мониторинга поданных заявлений о приеме в МАОУ «Русская гимназия» посредством информационных систем государственных (муниципальных) услуг Республики Коми | Зачисление детей в МАОУ «Русская гимназия» дополнительного образования (для организаций дополнительного образования) | Зачисление детей в МАОУ «Русская гимназия» дополнительного образования в нарушение установленных нормативными правовыми актами и локальными актами порядка | Еженедельно             | Директор, заместитель директора (ответственный за УР)                        | Сбор и фиксация данных от родителей (законных представителей), обеспечение контроля со стороны директора, заместителя директора за порядком зачисления детей в МАОУ «Русская гимназия» |
|   | Ведение протоколов заседания комиссии по проверке данных, вносимых в документацию                                                                                                | Учет, заполнение и выдача документов государственного образца                                                        | Нарушение порядка учета, заполнения и выдачи документов государственных                                                                                    | В течение учебного года | Директор, заместитель директора, ответственный лицо,                         | Назначение ответственного за ведение документации, соблюдение порядка                                                                                                                  |



|   |                                                                                         |                                                                                          |                           |                                                     |                                                                                                                                                  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | менты государственного образца, комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности | статусного образца                                                                       |                           | делопроизводитель (секретарь)                       | делопроизводства, учёт, заполнение и выдача документов государственного образца в строгом соответствии с нормативным порядком                    |
|   | Назначение ответственного за заполнение документов государственного образца             |                                                                                          | В соответствии с приказом | Директор                                            | Соблюдение порядка делопроизводства, учёт, заполнение и выдача документов государственного образца в строгом соответствии с нормативным порядком |
|   | Заполнение базы РНИС                                                                    |                                                                                          | В течение учебного года   | Заместитель директора (ответственный за ВР)         | Систематическое обновление региональной информационной базы навигационной базы                                                                   |
| 4 | Осуществление контроля за составлением и заполнением документов, справок, отчетов       | Составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытие сведений | В течение учебного года   | Директор, заместитель делопроизводитель (секретарь) | Составление и заполнение документов, справок, отчетности в строгом соответствии с нормативными правовыми актами и локальными актами              |
|   | Осуществление контроля со стороны заместителя директора за освоением                    | Необоснованное выставление оценок отдельным учащимся                                     | В течение учебного года   | Заместитель директора (ответственный за УР)         | Качественное оказание образовательных услуг, объективность выставления оценок                                                                    |

|   |                                                                                      |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                     |                         |                                             |                                                                                                                                                                   |          |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 5 | образовательной программы, выставление оценок учащимся                               | тельных услуг                                                                                                                                                                 | Необеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ                                                                                               | В течение учебного года | Заместитель директора (ответственный за УР) | Качественное оказание образовательных услуг, планомерная реализация основных образовательных программ на высоком уровне                                           | учащимся |
| 6 | Осуществление контроля со стороны директора за проведением опроса и его результатами | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей учащихся) удовлетворенности работой МАОУ «Русская гимназия» (качеством предоставляемых образовательных услуг) | Искажение данных ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой МАОУ «Русская гимназия» (качеством предоставляемых образовательных услуг) | Ежегодно                | Директор                                    | Недопущение использования служебных полномочий с целью сокрытия достоверной информации о качестве предоставляемых образовательных услуг и получения личной выгоды |          |
|   | Проведение анкетирования в электронном виде                                          |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                     |                         |                                             |                                                                                                                                                                   |          |
| 7 | Предоставление от-                                                                   | Предоставление обще-                                                                                                                                                          | Предоставление недо-                                                                                                                                                                | Ежегодно                | Директор, замести-                          | Достоверность и от-                                                                                                                                               |          |



|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| чета о проведении<br>самообследования<br>на согласование<br>Учредителю                                                                                        | ственности отчета о<br>проведении самооб-<br>следования                                                                              | стоверной информации<br>по самообследованию<br>МАОУ «Русская гим-<br>назия»                                                                                                                    | тель директора                                                                                                           | крытость для всех<br>заинтересованных<br>лиц информации по<br>самообследованию<br>МАОУ «Русская<br>гимназия»                                                                                                 |
| Осуществление кон-<br>троля со стороны<br>Учредителя за целе-<br>вым использованием<br>предоставляемых<br>субсидий                                            | Реализация мероприя-<br>тий государственной и<br>территориальной<br>программ по развитию<br>системы социальной<br>поддержки учащихся | Подготовка докумен-<br>тации, устанавливаю-<br>щей обоснованное<br>преимущество отдель-<br>ным учащимся, на<br>предоставление сти-<br>пендий, пособий<br>организации питания и<br>других льгот | В течение учебного<br>года<br><br>Учредитель                                                                             | Соблюдение порядка<br>делопроизводства,<br>предоставление уча-<br>щимся стипендий,<br>пособий организации<br>питания и других<br>льгот в строгом соот-<br>ветствии с норматив-<br>ными правовыми ак-<br>тами |
| Осуществление кон-<br>троля за деятельно-<br>стью комиссий по<br>назначению и<br>выплате пособий                                                              |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                | В течение учебного<br>года<br><br>Директор, замести-<br>тель директора (от-<br>ветственный за УР),<br>социальный педагог | Систематический<br>контроль со стороны<br>директора и ответ-<br>ственных лиц за со-<br>блюдением принципа<br>объективности в ра-<br>боте комиссии по<br>назначению и выпла-<br>те пособий                    |
| Осуществление кон-<br>троля МАОУ «Рус-<br>ская гимназия» за<br>проводимой рабо-<br>той, в том числе<br>предоставление<br>Отчетности в выше-<br>стоящие органы | Постановка учащихся<br>на профилактический<br>учет                                                                                   | Не осуществление по-<br>становки на профилак-<br>тический учет в целях<br>искусственного<br>поддержания видимо-<br>сти высоких результа-<br>тов своей работы                                   | При выявлении<br>фактов<br><br>Директор, замести-<br>тель директора (от-<br>ветственный за ВР),<br>социальный педагог    | Своевременное<br>предоставление в<br>вышестоящие органы<br>сведений относи-<br>тельно постановки<br>учащихся на профи-<br>лактический учёт                                                                   |

| Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                 |                                                                                                        |                         |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10                                                                                                                                              | Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов | Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации | Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок | В течение учебного года | Директор, заместитель директора (ответственный за БЖД), заместитель директора по ВР | Разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения требований антикоррупционного законодательства, систематическое проведение встреч педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов |
|                                                                                                                                                 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции                                                                                                                      |                                                                                                                                                 |                                                                                                        |                         |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                 |
| Оказание муниципальных услуг                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                 |                                                                                                        |                         |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                 |
| 11                                                                                                                                              | Ведение электронной приемной                                                                                                                                                                 | Предоставление муниципальных услуг                                                                                                              | Нарушение установленного регламента предоставления муниципальных услуг                                 | В течение учебного года | Делопроизводитель (секретарь)                                                       | Открытость и доступность информации о деятельности образовательного учреждения для всех заинтересованных лиц                                                                                                                    |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                           |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Проведение работы по разъяснению работникам регламента предоставления муниципальных услуг                                                                                                                                                                                                                 | В течение учебного года                                                                                                                   | Директор, заместитель директора                                                                     | Соблюдение регламента предоставления услуг в строгом соответствии с нормативными правовыми актами и локальными актами                                                                                                                                                                  |
| Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                           |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 12<br>Рассмотрение востребованных исполнений действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции и работе со служебной информацией, конфиденциальными данными (в том числе персональными данными) на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов | Нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными | Директор, заместитель директора (ответственный за БЖД), члены комиссии по противодействию коррупции | Проведение педагогических совещаний и педагогических совещаний с участием представителей правоохранительных органов, разъяснение административной и уголовной ответственности за коррупционные действия и нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных |
| Управление персоналом                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                           |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Проведение анализа профессиональной компетенции нанятого работника путем оценки уровня                                                                                                                                                                                                                    | Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необос-                                                         | По факту                                                                                            | Объективная оценка профессиональной компетенции нанятого работника с использованием                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                        |                                                                                 |                               |                                                        |                                                                                               |                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13                                                                                                                                                                     | на образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности | Оформление трудовых отношений | нованных преимуществ (исключений) при приеме на работу |                                                                                               | предусмотренных нормативными актами процедур, исключение коррупционного риска получения незаконного вознаграждения                                                                   |
| Рассмотрение на комиссии по противодействию коррупции заявлений о возникновении конфликта интересов                                                                    |                                                                                 |                               | По факту подачи заявлений                              | Заместитель директора (ответственный за БЖД), комиссия по противодействию коррупции           | Контроль со стороны Комиссии по противодействию коррупции за мерами по предотвращению конфликта интересов, профилактика коррупционного риска                                         |
| Проведение собеседования при приеме на работу                                                                                                                          |                                                                                 |                               | По факту                                               | Директор                                                                                      | Соблюдение регламента приёма на работу в строгом соответствии с нормативными правовыми актами и локальными актами                                                                    |
| Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов |                                                                                 |                               | В течение учебного года                                | Директор, заместитель директора (ответственный за БЖД), комиссия по противодействию коррупции | Проведение педагогических совещаний и педагогических советов с участием представителей правоохранительных органов, разъяснение административной и уголовной ответственности за нару- |



|    |                                                                                                                                 |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |          |                                                                                                                                                                        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                 |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |          | шения антикоррупционного законодательства                                                                                                                              |
| 14 | Осуществление контроля со стороны директора за подготовкой кадровых документов в отношении работников                           | Подготовка кадровых документов в отношении работников | Искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников; получение работниками предусмотренных законодательством льгот; подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград) | В течение учебного года | Директор | Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики организации, предоставление достоверной информации о работниках, объективная оценка их труда                        |
|    | Ведение протоколов заседания Педагогического совета при обсуждении профессиональной и трудовой деятельности кандидатов          |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |          | Назначение ответственного за ведение документации, соблюдение порядка делопроизводства, объективность в обсуждении профессиональной и трудовой деятельности кандидатов |
| 15 | Проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия пред- | Кадровые перемещения                                  | Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений                                                                                                                                                                                   | В течение учебного года | Директор | Объективная оценка профессиональной компетенции нанятого работника с использованием предусмотренных нормативными акта-                                                 |

|    |                                                                                                                                           |                                    |                            |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16 | лагаемой<br>вакантной долж-<br>ности                                                                                                      |                                    |                            |                                                                                                    | ми процедур, исклю-<br>чение коррупцион-<br>ного риска получения<br>незаконного возна-<br>граждения                                                                                              |
|    | Рассмотрение на ко-<br>миссии по противо-<br>действию коррупции<br>заявлений о возник-<br>новении конфликта<br>интересов                  |                                    | По факту                   | Заместитель дирек-<br>тора (ответствен-<br>ный за БЖД), члены<br>комиссии                          | Контроль со стороны<br>Комиссии по проти-<br>водействию корруп-<br>ции за мерами по<br>предотвращению<br>конфликта интере-<br>сов, профилактика<br>коррупционного рис-<br>ка                     |
|    | Комиссионная про-<br>верка знаний, требо-<br>ваний охраны труда                                                                           | Проверка знаний по<br>охране труда | По утверждённому<br>плану  | Директор,<br>заместитель<br>директора (ответ-<br>ственный по охране<br>труда), члены ко-<br>миссии | Соблюдение порядка<br>проведения обучения<br>по охране труда в со-<br>ответствии с норма-<br>тивными правовыми<br>актами и локальными<br>актами                                                  |
|    | Осуществление кон-<br>троля со стороны<br>директора за дея-<br>тельностью комис-<br>сии по проверке<br>знаний, требований<br>охраны труда |                                    | В течение учебного<br>года | Директор                                                                                           | Контроль за соблю-<br>дением принципов<br>объективности в ра-<br>боте комиссии, вы-<br>дача документов в<br>случае успешного<br>прохождения<br>обучения и сдачи эк-<br>замена по охране<br>труда |
|    | Комиссионное рас-                                                                                                                         |                                    | В течение учебного         | Директор, замести-                                                                                 | Строгое соответствие                                                                                                                                                                             |



|    |                                                                                                                                                                        |                                                            |                                                                                                                                                                |                         |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17 | смотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам                                                                                        | Оплата труда                                               | Неправомерное назначение выплат работникам                                                                                                                     | года                    | тели директора, члены комиссии                                                                      | утверждённому Положению об оплате труда, осуществление оплаты труда в полном объёме                                                                                                                                          |
|    | Осуществление контроля со стороны директора за начислением заработной платы работникам                                                                                 |                                                            |                                                                                                                                                                | В течение учебного года | Директор                                                                                            | Осуществление оплаты труда работникам в полном объёме                                                                                                                                                                        |
|    | Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов |                                                            |                                                                                                                                                                | В течение учебного года | Директор, заместитель директора (ответственный за БЖД), члены комиссии по противодействию коррупции | Проведение педагогических совещаний и педагогических советов с участием представителей правоохранительных органов, разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения антикоррупционного законодательства |
| 18 | Комиссионное проведение аттестации, в том числе с участием независимых экспертов                                                                                       | Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности | Необъективность проведения аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства) | В течении года          | Члены аттестационной комиссии                                                                       | Аттестация работников в строгом соответствии с нормативными правовыми актами и локальными актами, соблюдение принципа прозрачности процедуры аттестации                                                                      |

|                     |                                                                                                                                                                        |                                                     |                                           |                         |                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                                                                                                                                                                        | Российской Федерации)                               |                                           |                         |                                                                                                                                                                                                                              |
| Экономика и финансы |                                                                                                                                                                        |                                                     |                                           |                         |                                                                                                                                                                                                                              |
| 19                  | Ревизионный контроль со стороны Учредителя                                                                                                                             | Принятие решений об использовании бюджетных средств | Нецелевое использование бюджетных средств | По утверждённому плану  | Учредитель                                                                                                                                                                                                                   |
|                     | Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов |                                                     |                                           | В течение учебного года | Директор, заместитель директора (ответственный за БЖД), комиссия по противодействию коррупции                                                                                                                                |
|                     | Назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг                                                                                             | Привлечение дополнительных источников               |                                           | По факту                | Директор, заместитель директора (ответственный за АХР)                                                                                                                                                                       |
|                     |                                                                                                                                                                        |                                                     |                                           |                         | Соблюдение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных                                                                                                                                       |
|                     |                                                                                                                                                                        |                                                     |                                           |                         | Предупреждение нецелевого использования бюджетных средств, обеспечение открытости и доступности информации об использовании бюджетных средств образовательным учреждением                                                    |
|                     |                                                                                                                                                                        |                                                     |                                           |                         | Проведение педагогических совещаний и педагогических советов с участием представителей правоохранительных органов, разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения антикоррупционного законодательства |



|    |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                     |                           |                                                                      |                                                                                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20 | финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвования для осуществления уставной деятельности | Нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвования для осуществления уставной деятельности |                           |                                                                      | средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвований для осуществления уставной деятельности                   |
|    | Назначение ответственного лица за контролем по оформлению договоров пожертвования                                                           |                                                                                                                                                                                                     | По факту                  | Заместитель директора (ответственный за АХР)                         | Соблюдение утверждённой политики организации, обеспечение нормативного порядка делопроизводства                                 |
|    | Предоставление ежегодной отчетности                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                     | Ежегодно                  | Заместитель директора (ответственный за АХР)                         | Обеспечение открытости и доступности информации об использовании дополнительных средств образовательным учреждением             |
|    | Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) по вопросу взимания денежных средств                                     |                                                                                                                                                                                                     | Не реже одного раза в год | Заместитель директора (ответственный за ВР), педагогический работник | Получение объективных, стандартизированных данных о привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств |
|    | Рассмотрение востребованных исполнений действующего законо-                                                                                 |                                                                                                                                                                                                     | В течение учебного года   | Директор, заместитель директора (ответственный за                    | Проведение педагогических совещаний и педагогических со-                                                                        |

|                                                     |                                                                                                                                                                             |                                                                                   |                                                                                                    |                         |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     | нодательства по во-просам противодей-ствия коррупции, в том числе с участи-ем представителей правоохранительных органов                                                     |                                                                                   |                                                                                                    |                         | БЖД), комиссия по противодействию коррупции                                                     | ветов с участием представителей пра-воохранительных ор-ганов, разъяснение административной и уголовной ответ-ственности за нару-шения антикорруп-ционного законода-тельства                                        |
| 21                                                  | Рассмотрение во-просов исполнения действующего зако-нодательства по во-просам противодей-ствия коррупции, в том числе с участи-ем представителей правоохранительных органов | Регистрация матери-альных ценностей и ведение баз данных материальных ценно-стей  | Нарушение порядка регистрации матери-альных ценностей и ведения баз данных материальных ценно-стей | В течение учебного года | Директор, замести-тель директора (от-ветственный за БЖД), комиссия по противодействию коррупции | Соблюдение порядка регистрации матери-альных ценностей и ведения баз данных материальных ценно-стей, разъяснение административной и уголовной ответ-ственности за нару-шения антикорруп-ционного законода-тельства |
| Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование |                                                                                                                                                                             |                                                                                   |                                                                                                    |                         |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                    |
| 22                                                  | Направление в адрес Учредителя инфор-мации о потенциа-льных арендато-рах, ссудополучате-лях в целях осу-ществления Учреди-телем контроля по вопросу распоряже-ния           | Распоряжение имуще-ством без соблюдения установленного зако-нодательством порядка | Нарушение порядка распоряжения имуще-ством                                                         | По факту                | Директор, замести-тель директора (от-ветственный за АХР)                                        | Распоряжение имуще-ством в порядке, строго установлен-ном нормативными правовыми актами и локальными актами, открытость и доступ-ность для Учредите-ля всей необходимой информации по во-                          |





|    |                                                                                                                                                                        |                                                          |                                                                                |                                                                   |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 24 | Проведение анализа рынка                                                                                                                                               | Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг | Нарушение условий при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг | в соответствии с планом работы комиссии по закупкам               | Заместитель директора по АХР                                                 | Установление реальных потребительских свойств товаров (работ, услуг)                                                                                                                                                         |
|    | Сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта                                                                        |                                                          |                                                                                |                                                                   |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                              |
| 25 | Комиссионное рассмотрение коммерческих предложений                                                                                                                     | Ведение преддоговорной работы                            | Заключение прямых договоров и переговоров с потенциальным участником закупки   | в соответствии с планом работы комиссии по закупкам               | Директор, заместитель директора (ответственный за АХР), комиссия по закупкам | Обязанность немедленно сообщить представителю нанимателя о совершении его к совершению коррупционного правонарушения                                                                                                         |
|    | Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов |                                                          |                                                                                |                                                                   |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                              |
|    | Привлечение к про-                                                                                                                                                     |                                                          |                                                                                | В течение учебного года, при заключении соответствующих договоров | Директор, заместитель директора (ответственный за АХР)                       | Проведение педагогических совещаний и педагогических советов с участием представителей правоохранительных органов, разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения антикоррупционного законодательства |
|    |                                                                                                                                                                        |                                                          |                                                                                | В течение учебного года                                           | Директор, заместитель                                                        | Установление объектов                                                                                                                                                                                                        |



|    |                                                                                                                  |                                                                        |                                                                                                                         |                                                                   |                                                                              |                                                                                                                                                                                   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 26 | верке документации специалистов Учредителя                                                                       | Составление документации об осуществлении закупки                      | Ограничение круга лиц потенциальных участников закупки                                                                  | года, при заключении соответствующих договоров                    | тель директора (ответственный за АХР)                                        | тивных равных возможностей для отдельных участников закупок, строгое соблюдение процедуры делопроизводства                                                                        |
|    | Комиссионное рассмотрение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации                                   |                                                                        |                                                                                                                         | В течение учебного года, при заключении соответствующих договоров | Заместитель директора (ответственный за АХР), комиссия по закупкам           | Соблюдение принципа объективности при рассмотрении представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации, профилактика нарушений процедур рассмотрения документации |
| 27 | Формирование Единой комиссии по закупкам из компетентных лиц                                                     | Рассмотрение заявок (документов)                                       | Нарушение порядка рассмотрения заявок (документов)                                                                      | Ежегодно                                                          | Директор                                                                     | Соблюдение порядка рассмотрения заявок (документов) в соответствии с нормативными правовыми актами и локальными актами                                                            |
| 28 | Рассмотрение воров исполнения действующего законодательства по востребованию просам противодействия коррупции, в | Заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ | Заключение контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специальной разрешения на проведение определенного | В течение учебного года, при заключении соответствующих договоров | Директор, заместитель директора (ответственный за АХР), комиссия по закупкам | Соответствие подрядной организации условиям контракта, наличие специального разрешения на проведение опреде-                                                                      |

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| том числе с участием представителей правоохранительных органов                                                                                                                   | вида работ                                                                                                                                                                                                                                                                 | леного вида работ, разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения антикоррупционного законодательства                                                                                                                                                            |
| Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)                                                                                         | Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), строго соответствии с условиями заключенных контрактов (договоров), обязанность немедленно сообщить представителю нанимателя о скло- нении его к соверше- нию коррупционного правонарушения | Приёмка результатов выполненных работ (поставленных това- ров, оказанных услуг), строго соот- ветствующих усло- виям заключенных кон- трактов (договоров), обязанность немед- лительно сообщить представителю нанимателя о скло- нении его к соверше- нию коррупционного правонарушения |
| Рассмотрение во- просов исполнения действующего зако- нодательства по во- просам предотвра- щения коррупции, в том числе с участии- ем представителей правоохранительных органов | Ведение претензион- ной работы                                                                                                                                                                                                                                             | Невозможность уклонения от ответ- ственности за допу- щенные нарушения контракта (договора), обязанность немед- лительно сообщить представителю нанимателя о скло- нении его к соверше-                                                                                                 |