



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Русская гимназия»**

**Муниципальной администрации
«Роч гимназия»**

Согласовано:

Председателем родительским
советом

 В.В. Крючек

Согласовано:

Советом гимназистов
Протокол от 13.02.2023г.

Утверждено:

Приказом директора
МАОУ «Русская гимназия»

 М.В. Жилина
№ 51-о/д от 15.02.2023г.

Рассмотрено:

На совещании педагогического
коллектива 15.02.2023г.

Положение

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся
(новая редакция)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Русская гимназия» г. Сыктывкара (далее – гимназия).

1.2. Настоящее Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создания условий для реализации права на образование, на основании Устава гимназии, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), а также других законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми в области образования.

1.4. Настоящее Положение устанавливает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в рамках урочной и внеурочной деятельности.

1.5. Освоение основных образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.6. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основными образовательными программами. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ начального общего образования (далее – НОО), основного общего образования (далее – ООО), среднего общего образования (далее – СОО), предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта СОО.

1.7. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных основными образовательными программами.

2. Периодичность, содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся:

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся является элементом внутренней системы оценки качества образования и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости представляет собой систематическую проверку и оценку учебных достижений учащихся, проводимую учителем в ходе реализации рабочих программ учебных предметов (далее РПУП) как части основной образовательной программы (далее ООП) соответствующего уровня, с целью выстраивания образовательного процесса максимально эффективным способом для достижения планируемых результатов, предусмотренных ФГОС соответствующих уровней образования.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся включает два вида контроля: формирующий и тематический.

2.4. Формирующий текущий контроль успеваемости проводится в целях:

- определения успешности формирования планируемых результатов обучения, предусмотренных РПУП,
- определения уровня сформированностиTM у учащихся отдельных планируемых результатов;
- коррекции образовательного процесса в случае затруднений учащихся в освоении планируемых результатов, организации индивидуальной работы с учащимися;
- обучения учащихся самооценке на основе критериев оценивания;
- информирования учащихся и их родителей (законных представителей) о ходе освоения учащимися планируемых результатов.
- тематический контроль успеваемости учащихся проводится в целях:
- определения уровня достижения учащимися планируемых результатов по теме/разделу и включает проверку сформированности нескольких/всех видов планируемых результатов, определяемых РПУП;
- своевременной корректировки РПУП и образовательного процесса;
- информирования учащихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения планируемых результатах по теме/ разделу.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется с использованием ресурсов государственной информационной системы «Электронное образование» (далее ГИС «ЭО») в соответствии с требованиями и административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведение

электронного дневника журнала успеваемости».

2.6. Для организации текущего контроля успеваемости учащихся с использованием ресурсов ГИС «ЭО» используются следующие правила ведения разделов электронного журнала, демонстрирующие нормы педагогической деятельности в соответствии с Основными образовательными программами по уровням образования:

Раздел ЭЖ	Правила ведения раздела ЭЖ в рамках текущего контроля успеваемости
Тема урока	<p>Заполняется в соответствии с КТП, внесенным в ГИС ЭО, в день или за день до проведения урока.</p> <p>Учитель вправе изменить последовательность изучения тем.</p> <p>В случае приостановки образовательного процесса из-за санитарно-эпидемиологической ситуации без увеличения продолжительности учебного года проводится корректировка КТП:</p> <ul style="list-style-type: none">- Учитель выделяет темы РПУП по не пройденной части КТП, которые должны быть реализованы в обязательном порядке.- Данные темы объединяются с темами, которые будут изучаться в дальнейшем. Учитель проводит корректировку КТП в ГИС ЭО в день завершения приостановки образовательного процесса.
Домашнее задание к текущему уроку	<p>1.Тема.</p> <p>1.1.Тема домашнего задания вносится в день проведения урока, не позднее 2 часов после завершения уроков.</p> <p>1.2.Домашнее задание записывается с указанием вида деятельности учащихся в понятной для учащихся формулировке, если он не определен в упражнении.</p> <p>В случае если домашнее задание не задается, в тему вносится слово «не задано» (кроме предметов, дисциплин, которые не предполагают, согласно локальным актам Гимназии, домашние задания).</p> <p>1.3.Для учащихся, которые не присутствовали на уроке, в случае необходимости прикрепляется инструкция по выполнению домашнего задания в подробностях для учеников или отдельным файлом. Инструкция должна обеспечивать возможность самостоятельного выполнения учащимся домашнего задания.</p> <p>1.4. Учащимся 1-х классов домашнее задание не задается, в тему вносится слово «не задано».</p> <p>2.Вес отметки.</p> <p>2.1. Вес отметки за домашнее задание (в случае выставления отметок в журнал) <u>назначается</u> учителем в зависимости от сложности вида деятельности. Вес отметок по видам деятельности в разрезе предметов представлен в приложении № 1 к настоящему Положению.</p> <p>2.2.Учитель организует проверку домашнего задания на уроке или после уроков с фиксацией правильности выполнения задания, возможны другие отсроченные формы проверки домашних заданий, в том числе с выставлением отметки в тетради и/или в журнале у всех или отдельных учащихся.</p> <p>2.3. По домашним заданиям, требующим большого времени для проверки, отметка выставляется ученикам не позднее следующего урока. По видам работ с большим объёмом проверки срок предъявления отметки учащимся может быть увеличен, но не должен превышать более 7 дней. О сроке проверки работ учитель сообщает учащимся на уроке, в случае необходимости дополнительно сообщает в «Подробностях к уроку».</p>

	<p>2.4. В случае отсутствия домашнего задания у учащегося учитель выставляет точку* или отметку «2», которая при предъявлении домашнего задания удаляется или на ее месте ставится отметка. Срок представления учащимся домашнего задания определяется по согласованию с учителем, но не более одной недели.</p>
<p>Другие задания</p>	<p>1. Тема заданий.</p> <p>1.1. Темы заданий вносятся в день проведения урока с указанием вида деятельности учащегося, направленного на формирование или проверку достижения планируемых результатов.</p> <p>1.2. При проектировании заданий учитель работает с РПУП и формулирует задания через вид деятельности учащихся, обеспечивающий формирование предметных, метапредметных и личностных образовательных результатов на конкретном уроке. Тема задания формулируется в форме отглагольного существительного.</p> <p>1.3. Должно быть записано не менее двух основных учебных заданий урока, за исключением уроков тематического контроля успеваемости учащихся.</p> <p>1.4. При выносе учебного задания на проверку достижения планируемого результата в скобках после задания ставится (К) или текст задания начинается со слов «проверка».</p> <p>Вес отметки.</p> <p>2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся 2-11 классов осуществляется по пятибалльной системе.</p> <p>2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов и 2-х классов (первого полугодия) осуществляется без фиксации отметок по пятибалльной системе. В данный период учитель обучает учащихся критериальному оцениванию, самооценке результатов работы по критериям. Учитель применяет только положительную оценку, в том числе и при наличии ошибок учащихся, формирует понимание учащимися важности умения находить ошибки и их причины (положительная оценка умения находить ошибки), умения их исправлять.</p> <p>Данные позиции реализуются и при переходе к отметочному обучению. Отметка является количественной фиксацией освоения планируемых результатов и осуществляется на критериальной основе на основе предварительного обсуждения с учащимися выставления отметок на основе критериев. Основой для обсуждения являются требования к уровням освоения планируемых результатов, прописанные в разделе «Система оценки достижения планируемых результатов» Основной образовательной программы соответствующего уровня.</p> <p>2.3. Вес отметки за выполнение учебных заданий определяется видом текущего контроля успеваемости: тематического и формирующего, и определяется прочностью знаний и умений учащихся.</p> <p>2.4. В ходе формирующего контроля вес отметки зависит от вида деятельности и представлен в приложении № 1 к настоящему Положению в разрезе учебных предметов. Вес отметки при формирующем контроле успеваемости не превышает 20 и определяется учителем, исходя из сложности заданий/уровня достижения предметного результата.</p> <p>2.5. Выставление текущих отметок при формирующем оценивании осуществляется по желанию учащихся, за исключением работ, проверяющих сформированность конкретных умений,</p>

обозначенных в «Других заданиях» буквой (К) или начинающихся со слова «проверка». Отметка выставляется в день проведения урока.

На выполнение таких учебных заданий на уроке должно отводиться не более 15 минут.

2.6. Тематический контроль успеваемости определяется графиком оценочных процедур, утверждаемых приказом директора. Продолжительность оценочных процедур (контрольной, проверочной и диагностической работы) составляет не менее 30 минут.

Количество оценочных процедур не может превышать 10% от общего объема РПУП, контрольные и проверочные работы проводятся в соответствии с графиком оценочных процедур.

Оценочные процедуры проводятся по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. Оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании. Для обучающихся одного класса не проводится более одной оценочной процедуры в день.

Вес отметки при тематическом контроле составляет от 30 до 50, что определяется комплексным характером работы, проверкой сформированности большого количества планируемых результатов.

2.7. Учащимся предоставляется возможность исправления текущих отметок, полученных по результатам выполнения заданий с литерой (К) или начинающихся со слов «проверка». Отметка может быть исправлена 1 раз в срок, устанавливаемый учителем. Новая отметка выставляется вместо ранее полученной.

2.8. Отметки за тематический контроль не исправляются за исключением отметки «2» или отсутствия учащегося на уроке. Контрольная работа исправляется учащимся в срок до 2-х недель или более по уважительной причине (болезнь) после проведения оценочной процедуры, в день, назначаемый учителем. По результатам передачи выставляется исправленная отметка. У учащихся, отсутствовавших на контрольной работе, отметка выставляется рядом с символом, свидетельствующим об отсутствии.

2.9. В ходе текущего контроля обеспечивается накопляемость отметок. Минимальное число отметок по текущему контролю успеваемости в ходе учебного периода зависит от количества часов изучения предмета в неделю:

2-9 классы (отметок в четверти)		10-11 классы (отметок в полугодии)	
1 час в неделю	не менее 3	1 час в неделю	не менее 6
2 часа в неделю	не менее 5	2 часа в неделю	не менее 10
3 часа в неделю	не менее 7	3 часа в неделю	не менее 12
4 и более часа в неделю	не менее 9	4 более часа в неделю	не менее 14

Четвертные, полугодовые, годовые отметки по предметам выставляются на основании средней отметки, выставляемой ЭЖ, с учетом правил математического округления: наличие в средней отметке 0,61 и более – это прибавление 1 к целой части отметки, до 0,61 – отметка за период равна целой части средней отметки (эти данные выверяются в Гимназии)

Неаттестация может быть выставлена по предмету в случае отсутствия у учащегося в конце учебного периода (четверти,

	<p>полугодия) необходимого количества отметок за текущий контроль или в случае пропуска учащимся более 70% учебного времени.</p> <p>Неаттестация по возможности должна быть ликвидирована учеником в сроки, устанавливаемые учителем совместно с учеником.</p> <p>2.11. Частота выставления отметок должна быть не менее 1 отметки за 2-3 урока в 2-9 классах и не менее 1 отметки за 3-4 урока в 10-11 классах. Запрещается выставлять подряд более трех отметок «2».</p> <p>2.13. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.</p> <p>2.14. В случае длительного отсутствия учащегося выставление отметок по пропущенным темам проводится после проведения учителем контроля освоения тем, при необходимости учитель проводит индивидуальную работу с учащимся по освоению тем, неувоенным по уважительной причине. Отметка выставляется в день прохождения темы рядом с символом отсутствия только по заданиям, отмеченным (К) или начинающимся со слова «проверка».</p> <p>Тип задания.</p> <p>3.1. Тип задания соответствует учебному заданию и выбирается из перечня ЭЖ/перечня, утвержденного приказом Гимназии в соответствии со спецификой предмета. Тип задания может отражать метапредметный характер вида деятельности при его наличии. В приложении представлены типы заданий по предметным областям с критериями оценивания.</p>
<p>Протоколы контрольных работ. Аналитические данные МСОКО.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. При разработке и анализе оценочной процедуры (контрольной, проверочной, диагностической работы) учитель использует ресурсы ЭЖ. 2. Учитель разрабатывает контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) для проверочных и контрольных работ в соответствии с требованиями Основной образовательной программы соответствующего уровня. Рекомендуется разрабатывать обобщённый план контрольной работы перед изучением раздела/темы. 3. Количество протоколов контрольных работ, оформленных учителем с использованием ресурса ГИС ЭО, определяется графиком оценочных процедур, по предметам с большим количеством оценочных процедур, количество протоколов должно быть не менее трех за учебный год. 4. Входные/стартовые диагностические работы имеют вес «0». Данный вес оценочной процедуры определяется диагностической направленностью контроля с целью выявления и организации коррекционной работы с учащимися в начале учебного года. 5. Контрольные, проверочные работы и текущие диагностические работы имеют вес от «30» до «50». Промежуточная аттестация имеет вес " 50". 6. Для анализа контрольной работы используется ресурс «Протокол контрольной работы». 7. Учитель оформляет протокол контрольной работы после ее проверки. 8. Проверка контрольных работ осуществляется в соответствии с требованиями протокола по каждому заданию в соответствии с критериями. Данные по выполнению заданий заносятся в «Протокол контрольной работы» не позднее 7

календарных дней со дня проведения работы, если контрольная работа предполагала написание сочинения - не позднее 9-ти дней.

9. Учитель работает с аналитическими данными МСОКО по контрольной работе и выделяет умения учащихся, которые сформированы на низком уровне (менее 50% освоения учащимися), но принципиально важны для дальнейшего успешного обучения, и планирует работу по их формированию в следующий учебный период, а также вносит предложения по изменению РПУП; выделяет учащихся, демонстрирующих неосвоение или критически низкий уровень освоения планируемых результатов (учащиеся с рисками учебной неуспешности). В отношении данных учащихся учитель проводит работу по коррекции выявленных недостатков в освоении предмета.

10. Работа по коррекции предметных умений, сформированных на низком уровне, реализуется через включение в уроки учебных заданий на отработку ошибок учащихся до тех пор, пока учащиеся не покажут допустимый уровень освоения планируемого результата в ходе формирующего или тематического контроля. В ЭЖ должна быть отражена работа учителя по коррекции предметных умений учащихся через раздел «Другие задания».

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных учреждениях, аттестуются на основе результатов аттестации в этих учебных заведениях. Учащиеся, пропустившие более половины учебного времени по уважительной причине (длительная болезнь), не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке по решению педагогического совета. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от практических занятий по информатике, физической культуре, технологии отметки выставляются на основании теоретического изучения учебного предмета.

2.8. Педагогические работники ведут электронную переписку с учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам успеваемости учащихся (в случае необходимости).

2.9. Аттестация образовательных результатов курса ОРКСЭ осуществляется без отметок (зачет/незачет).

2.10. Аттестация учащихся 2 - 11 классов производится по итогам учебной четверти/полугодия. Оценке по итогам четверти/полугодия подлежит уровень освоения учащимися образовательной программы по всем предметам учебного плана. Отметка по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебного периода (четверти/полугодия) определяется по результатам текущей успеваемости. Отметки по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 2 дня до его окончания.

2.11. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы соответствующего уровня;
- соотнесение уровня освоения ООП с требованиями ФГОС.
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся на уровне начального общего образования по следующим общеобразовательным предметам учебного плана: музыка, изобразительное искусство, физическая культура, технология, родной (русский) язык, литературное чтение на (родном) русском языке, государственный (коми) язык, край, в котором я живу, литературное чтение (литературные произведения писателей РК на русском языке) проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций и представляет собой среднее арифметическое результатов за 1,2,3,4 четверти.

Промежуточная аттестация учащихся на уровне основного общего образования по следующим общеобразовательным предметам учебного плана: музыка, изобразительное искусство, физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности, родной (русский) язык, родная (русская) литература, риторика, русская словесность, государственный (коми) язык, литературное чтение (литературные произведения писателей РК на русском языке) проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций и представляет собой среднее арифметическое результатов за 1,2,3,4 четверти.

Промежуточная аттестация учащихся на уровне среднего общего образования по следующим общеобразовательным предметам учебного плана: физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, астрономия, мировая художественная культура, русская словесность, практикум по математике, родной (русский) язык проводится на основе результатов полугодических промежуточных аттестаций и представляет собой среднее арифметическое результатов за 1,2 полугодие.

По остальным общеобразовательным предметам учебного плана промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля 1 раз в год.

3.3. Форма промежуточной аттестации определяется учебным планом гимназии и календарным учебным графиком на текущий учебный год.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры.

3.5. Промежуточная аттестация в Гимназии проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.6. Материалы для проведения промежуточной аттестации по учебным предметам разрабатываются учителями-предметниками, рассматриваются на заседаниях гимназических методических объединений и утверждаются приказом директора не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

3.7. В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены только положительные результаты Всероссийских проверочных работах.

3.8. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

3.9. График проведения промежуточной аттестации утверждается приказом, доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

3.10. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Отметки, полученные учащимися на промежуточной аттестации, отражаются в электронном журнале системы «Сетевой город.Образование» с весом 50 баллов.

3.11. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Гимназией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана, на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения дневника учащегося/электронного дневника, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.13. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Гимназией для следующих категорий, учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- переезжающих на другое место жительства.

3.14. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.15. Результаты промежуточной аттестации утверждаются на заседании педагогического совета о допуске и переводе учащихся.

3.16. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.17. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по соответствующей основной образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по соответствующей основной общеобразовательной программе, бесплатно.

Промежуточная аттестация проводится по предметам учебного плана соответствующего класса по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. Для

проведения промежуточной аттестации директор Гимназии издает в течение семи дней со дня подачи заявления приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистент и утверждает индивидуальный график промежуточной аттестации учащегося, обучающегося в форме семейного образования. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколами комиссии. Протоколы экзаменов подписываются всеми членами аттестационной комиссии. К протоколам прилагаются работы учащихся. Итоги промежуточной аттестации утверждаются приказом.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. При положительном результате промежуточной аттестации выставляется годовая отметка по учебному предмету: как целое число, полученное путем определения среднего арифметического отметок за четверти в соответствии с правилами математического округления (в пользу учащегося).

4.3. Успешное прохождение промежуточной аттестации является обязательным условием перевода учащегося в следующий класс (2-8,10 классы) и принятия решения о допуске учащегося к государственной итоговой аттестации (9,11 классы). Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 2-3, 5-8, 10 классов первая пересдача - 1-3 неделя мая; повторная пересдача - сентябрь-октябрь следующего учебного года;

- для учащихся 4, 9, 11 классов первая пересдача - 1,2 неделя мая; повторная пересдача - 3 неделя мая. В указанный срок не включается время каникул, время болезни учащегося.

4.6. Гимназия создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

4.7. График ликвидации академической задолженности утверждается директором гимназии и доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее, чем через три дня после окончания периода промежуточной аттестации.

4.8. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося.

4.9. Для проведения повторного прохождения промежуточной аттестации в МАОУ «Русская гимназия» создается комиссия в количестве 3 педагогов: председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистент.

4.10. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине(модулю) не более двух раз.

4.11. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется годовая отметка, решением педагогического совета они переводятся в следующий класс или допускаются к прохождению ГИА.

4.12. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.13. Учащимся, переведенным в следующий класс условно, назначается повторное прохождение промежуточной аттестации в соответствии с пунктом 4.5.

4.14. В случае неудовлетворительного результата повторного прохождения промежуточной аттестации учащиеся, указанные в п.4.13, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.15. Гимназия информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4.16. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4.17. Учащиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность или условно переведенные в следующий класс и неликвидировавшие академической задолженности, продолжают получать образование в иных формах, предусмотренных законодательством.

4.18. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.19. В качестве промежуточной аттестации учитываются только положительные результаты ВПР. В случае получения неудовлетворительной отметки по Всероссийским проверочным работам, учащиеся проходят промежуточную аттестацию по текстам гимназических контрольных работ.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Гимназии (его законные представители) имеет право на получение информации об учебном плане гимназии, о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию.

6. Порядок выставления годовых и итоговых отметок

6.1. В электронном журнале учитель имеет право записывать только один из следующих символов: 2, 3, 4, 5, н/а, зачёт/незачёт.

6.3. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только при отсутствии необходимого количества отметок за текущий контроль и пропуска учащимся более 70 % учебного времени по уважительной причине.

6.4. Учителя-предметники, работающие с учащимися по индивидуальным учебным планам, выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий, а также в электронном журнале.

6.5. Учителя-предметники выставляют четвертные/полугодовые отметки за 2 дня до даты окончания четверти/полугодия.

6.6. Отметки учащихся за четверть/полугодие или год должны быть объективны и обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости учащегося, учитывать качество знаний по письменным, практическим, лабораторным и иным работам:

оценка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,61 до 5 при условии выполнения 90 % письменных работ (контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ) на «отлично» и при отсутствии оценок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

оценка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,61 до 4,6 при условии выполнения 90% письменных работ (контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ) на «хорошо» и «отлично» и при отсутствии оценок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

оценка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,61 до 3,6 при условии выполнения 90% письменных работ (контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ) на оценку, не ниже удовлетворительной;

оценка «2» ставится, если средний балл ниже 2,6 и уровень выполнения 50% и более письменных работ (контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ) на оценку ниже удовлетворительной.

6.7. Годовые отметки во 2-11 классах определяются как среднее арифметическое отметок за четверти/полугодия, отметки за промежуточную аттестацию в соответствии с правилами математического округления и выставляются в электронный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.8. В выпускных 9, 11 классах в электронном журнале кроме годовых выставляются итоговые отметки по всем предметам учебного плана.

6.9. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике, предметам, выбираемым учащимися на государственную итоговую аттестацию, определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.10. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

6.11. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок учащегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.