



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Русская гимназия»
Муниципальной асшөрлуна велөдан учреждение
«Роч гимназия»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета


В.А. Ядыгина
«30» 08 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
МАОУ «Русская гимназия»

М.В. Жилина
№ 421 от 30.08.2022 г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель родительского
комитета


В.В. Крючек
«30» 08 2022г.

РАССМОТРЕНО:

На педагогическом совете № 1
30.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В МАОУ «РУССКАЯ ГИМНАЗИЯ»**

(новая редакция)

г. Сыктывкар

2022 год

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В МАОУ «РУССКАЯ ГИМНАЗИЯ» (новая редакция)

І. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАОУ «Русская гимназия» (далее – Комиссия, Положение).

1.1. Настоящее Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создания условий для реализации права на образование, на основании Устава МАОУ «Русская гимназия» в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), а также других законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми в области образования.

1.2. При принятии настоящего Положения, в соответствии с ч. 3 ст. 30 Закона об образовании учитывается мнение совета учащихся и совета родителей (законных представителей) учащихся, представительного органа работников МАОУ «Русская гимназия».

1.3. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете МАОУ «Русская гимназия», утверждается приказом директора.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

1.5. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. При изменении законодательства, изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положение предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом об образовании, иными нормативными актами, Уставом МАОУ «Русская гимназия», настоящим Положением и другими локальными актами МАОУ «Русская гимназия».

2.2. Комиссия создается в соответствии с п. 6 ст. 45 Закона об образовании в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.3. Комиссия создается в составе 7 избираемых членов, представляющих:

– родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся – 3 человека;

– работников МАОУ «Русская гимназия» – 3 человека;

– председателя Совета учащихся.

ЛИБО

В состав Комиссии в равных количествах входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников, представители совершеннолетних обучающихся (при их отсутствии – работник, защищающий интересы обучающихся: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, уполномоченный по правам ребенка, педагог-психолог и т.д.)

2.4. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав комиссии осуществляется Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся МАОУ «Русская гимназия» и представительным органом работников МАОУ «Русская гимназия».

Сформированный состав комиссии утверждается приказом директора МАОУ «Русская гимназия».

2.5. Комиссия формируется сроком на один год.

2.6. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избирания всего состава комиссии.

2.7. МАОУ «Русская гимназия» не выплачивает членам комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

2.8. Полномочия членов комиссии могут быть прекращены досрочно:

– по просьбе члена комиссии, на основании личного заявления об исключении из его состава;

– в случае невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья;

– по требованию не менее 2/3 членов комиссии (4 человека), выраженному в письменной форме;

– в случае отчисления из МАОУ «Русская гимназия» учащегося, родителем (законным представителем) которого является член комиссии, или увольнения работника – члена комиссии;

– в случае привлечения члена комиссии к уголовной ответственности.

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в её состав избирается новый председатель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.3. настоящего Положения.

2.10. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

2.11. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

2.12. Председатель комиссии:

– осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

– ведет заседание комиссии;

– подписывает протокол заседания комиссии.

2.13. В случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, или один из членов комиссии по решению комиссии.

2.14. Секретарь комиссии:

– отвечает за подготовку заседаний комиссии;

– ведет протоколы заседаний комиссий и несет ответственность за достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний комиссии.

2.15. Организационной формой работы комиссии является заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

2.16. Решение о проведении заседания комиссии принимается её председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 календарных дней с момента поступления такого обращения.

2.17. Обращения в комиссию могут направлять участники образовательных отношений: родители (законные представитель) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники, учащиеся МАОУ «Русская гимназия».

2.18. Обращение подается в письменной форме. В обращении (жалобе) указываются конкретные факты или признаки нарушения прав участников образовательных отношений, лица допустившие нарушения, обстоятельства произошедшего.

2.19. Срок обращения в комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) о нарушении своего права (своих прав).

2.20. Комиссия принимает решение не позднее 10 календарных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание комиссии правомочно, если все члены комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов комиссии, определенного настоящим Положением.

2.21. При отсутствии на заседании комиссии по уважительной причине члена комиссии, представленное им в письменной форме мнение, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

2.22. Лицо, направлявшее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия (бездействия) обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращения комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. До оглашения окончательного решения комиссия вправе удалить присутствующих (приглашенных) лиц, не являющихся членами комиссии.

2.23. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

2.24. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.25. В случае если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

2.26. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не поводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2.27. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника МАОУ «Русская гимназия» информация об это представляется директору МАОУ «Русская гимназия» и для решения вопроса о применении к работнику МАОУ «Русская гимназия» мер ответственности, предусмотренные законодательством.

2.28. В случае, установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, комиссия принимает решение, направленное на

восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников МАОУ «Русская гимназия», комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.29. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обсуждаются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.30. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии.

2.31. В работе комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании комиссии.

2.32. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

2.33. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

2.34. Член комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

2.35. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений МАОУ «Русская гимназия» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.36. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору МАОУ «Русская гимназия», полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.

2.37. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.38. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

2.39. Председатель комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и результатами её проверки.

2.40. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору МАОУ «Русская гимназия» указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов, либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.

2.41. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщаются к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

2.42. В комиссию принимаются заявления по вопросам применения локальных нормативных актов МАОУ «Русская гимназия».

2.43. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МАОУ «Русская гимназия», в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения МАОУ «Русская гимназия» (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.44. По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить соблюдение требований локального нормативного акта;
- б) установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае директор МАОУ «Русская гимназия» обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.

2.45. Решения комиссии исполняются в установленные ею сроки.

2.46. Контроль исполнения решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом комиссии, на которого это контроль возложен комиссией.

2.48. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов МАОУ «Русская гимназия», приказов или распоряжений директора МАОУ «Русская гимназия».

3. Заключительные положения

3.1. Члены комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах МАОУ «Русская гимназия» и участников образовательных отношений, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

3.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречия с ними, эти пункты утрачивают силу до момента принятия новой редакции Положения.