

УТВЕРЖДАЮ:
Глава МО ГО «Сыктывкар»
-руководитель администрации
Голдин В.Б.

(подпись)

« 21 » февраля 2023 г.

ПЛАН
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Русская гимназия»
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
на 2023 год

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
II.						
Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
2.1.	Комфортная зона отдыха (ожидания), оборудованная соответствующей мебелью	Размещение и контроль обновления актуальной информации о созданных в образовательной организации материально-технических условиях, в том числе об имеющихся в соответствии с архитектурными особенностями здания зонах отдыха на официальном сайте, информационных стендах. Размещение скамеек для отдыха в	март-апрель 2023 года август-сентябрь 2023 года	Жилина М.В., директор Урбицкая О.А., заместитель директора по административно- хозяйственной работе		

		рекреациях здания школы. Контроль санитарно-гигиенического состояния зон отдыха. Контроль рассмотрения обращений граждан по поводу доступности и состояния зон отдыха.	постоянно по мере поступления обращений			
2.2.	Навигация внутри организации (т.е. наличие информационных табличек, указателей, сигнальных табло и прочее)	Инвентаризация имеющейся системы навигации внутри здания организации. Размещение табличек на межэтажных переходах с указанием номеров кабинетов, расположенных на этаже. Обновление табличек с номером учебного кабинета.	до 20.08.2023 года	Жилина М.В., директор Урбицкая О.А., заместитель директора по административно-хозяйственной работе		
2.3.	Доступность питьевой воды в помещении организации	Информирование участников образовательных отношений об имеющемся в образовательной организации доступе к питьевой воде, питьевом режиме. Контроль доступности и качества питьевой воды в образовательной организации. Контроль обращений по вопросам доступности и качества питьевой воды.	март - апрель 2023 года раз в две недели по мере поступления обращений	Жилина М.В., директор Урбицкая О.А., заместитель директора по административно-хозяйственной работе		
III.	Доступность образовательной деятельности для инвалидов					
3.1.	Оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом требований к обеспечению доступности	Информирование участников образовательных отношений о созданных и имеющихся в образовательной организации материально-технических условий, о возможности или невозможности выполнения всех нормативных требований по	март-апрель 2023 года сентябрь-ноябрь 2023 года	Жилина М.В., директор Урбицкая О.А., заместитель директора по административно-хозяйственной		

	<p>для инвалидов; в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -входных групп пандусами (подъемными платформами), -выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов, -адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов, -специальных кресел-колясок, -специальных санитарно-гигиенических помещений в организации, -дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, -дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, -предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика), -предоставление услуг в дистанционном режиме или на дому. 	<p>доступности образовательных услуг для инвалидов, в том числе о возможности получения услуг в дистанционном формате.</p> <p>Размещение и контроль обновления актуальной информации об имеющихся материально-технических условиях на официальном сайте организации.</p> <p>Контроль организации и качества предоставления услуг в дистанционном формате (при оказании услуг в дистанционном формате).</p>	<p>март-апрель 2023 года</p> <p>сентябрь - ноябрь 2023 года</p> <p>в течение года</p>	<p>работе</p>		
IV.	Доброжелательность, вежливость работников организации					
4.1.	<p>Доброжелательность и вежливость в недостаточной степени проявляется со</p>	<p>Проведение внутриучрежденческих совещаний, педагогического совета по вопросам соблюдения</p>	<p>март-май 2023 года</p>	<p>Жилина М.В., директор</p>		

	<p>стороны сотрудников организации.</p>	<p>профессиональной этики.</p> <p>Контроль и анализ обращений участников образовательных отношений по вопросам взаимодействия с работниками школы.</p> <p>Анализ запросов работников на консультации с психологом.</p> <p>Проведение психологических тренингов, разъяснительной работы с педагогическими работниками по вопросам соблюдения профессиональной этики, направленных на построение конструктивного взаимодействия работников школы с потребителями услуг: учащимися, родителями (законными представителями).</p> <p>Организация индивидуальных и групповых консультаций сотрудников школы с психологом, с приглашением специалистов МУДО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».</p>	<p>сентябрь- октябрь 2023 года</p> <p>по мере поступления обращений</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p>	<p>Рассыхаева Е.В. зам. директора по воспитательной работе</p> <p>Анастаси О.А. педагог психолог</p>		
--	---	---	--	--	--	--