



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Русская гимназия»
(МАОУ «Русская гимназия»)
Муниципальной администрации в/д/у учреждения
«Роч гимназия»

ПРИКАЗ

15 октября 2021 года

г. Сыктывкар

№ 569-о/д

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в
МАОУ «Русская гимназия» на 2021-2024 годы**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Указа Главы Республики Коми 16.09.2021 № 111 «Об утверждении региональной программы «Противодействие Коррупции в Республике Коми (2021-2024 годы)», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 28.12.2014 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ «Русская гимназия» на 2021-2024 годы Приложение к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ МАОУ «Русская гимназия» от 18.01.2021 № 19-од «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ «Русская гимназия» на 2021 год», с 15 октября 2021 год.
3. Ответственной за сайт Ломакиной Лидии Борисовне разместить на сайте Гимназии План мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ «Русская гимназия на 2021-2024 годы, в срок до 22 октября 2021 года.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

 М.В. Жилина

**План
мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы
в МАОУ «Русская гимназия»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
1	2	3	4
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Разработка (актуализация принятых) нормативно правовых актов гимназии по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Заместитель директора по БЖД
1.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности гимназии, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 1 марта года, следующего за отчетным	Заместитель директора по БЖД
1.3.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в гимназии	до 15 февраля года, следующего за отчетным	Заместитель директора по БЖД
2. Обеспечение доступа к информации о деятельности МАОУ "Русская гимназия"			
2.1.	Организация личного приема граждан директором гимназии	По графику	Директор

1	2	3	4
2.2.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Директор
2.3.	Информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Классные руководители Администрация гимназии
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	Постоянно	Директор Заместитель директора по ВР Секретарь
2.5.	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта гимназии	Постоянно	Заместитель директора по БЖД Ответственный за сайт
2.7.	Контроль за осуществлением приема в первый класс	В течение года	Директор Заместитель директора по ВР
2.7.	Организация ежегодного приема обучающихся в Организацию; выполнение контрольных цифр приема		Директор Заместитель директора по ВР Секретарь
3. Работа с персоналом МАОУ "Русская гимназия"			
3.1.	Проведение с принимаемыми работниками гимназии обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	При приеме на работу	Заместитель директора по БЖД
3.2.	Предоставление сведений вновь принимаемых на работу граждан об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	При приеме на работу	Ответственный за кадровую работу

1	2	3	4
3.3.	Актуализация сведений работников об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Ежегодно до 01 октября, по мере необходимости	Ответственный за кадровую работу
3.4.	Проведение мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов	Ежегодно, по мере необходимости	Заместитель директора по БЖД
3.5.	Актуализация профилей должностных лиц (членов закупочной комиссии)	Ежегодно до 01 ноября, по мере необходимости	Заместитель директора по БЖД
3.6.	Проведение обучающих мероприятий с персоналом гимназии, по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	В течение года	Заместитель директора по БЖД Учителя обществознания
3.7.	Проведение с работниками гимназии регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Заместитель директора по БЖД
3.8.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников гимназии, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор

3.9.	Проведение встреч персонала МАОУ «Русская гимназия» с представителями правоохранительных органов, средств массовой информации, общественных организаций и других институтов гражданского общества по тематике противодействия коррупции на 2020-2021 год	Ежегодно (по согласованию)	Директор Заместитель директора по ВР Заместитель директора по БЖД
3.10.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	В течении года	Директор Заместитель директора по БЖД
3.11.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов гимназии; - самоанализ деятельности МАОУ «Русская гимназия»; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;	Ежегодно	Заместитель директора по ВР Председатель экзаменационной комиссии (назначается директором ежегодно)
4. Работа с родителями (законными представителями) учащихся			
4.1.	Проведение Дней открытых дверей в гимназии. Ознакомление родителей с условиями поступления в гимназию и обучения в ней.	Ежегодно по утверждённому плану (после отмены ограничительных мер по COVID-19)	Директор Заместитель директора по ВР Секретарь
4.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации антикоррупционного содержания на сайте гимназии, в группах Вконтакте	В течение года	Директор Заместитель директора по ВР Ответственный за сайт

1	2	3	4
4.3.	Информационный стенд « О коррупции и антикоррупционной политике » с регулярно обновляемым методическим содержанием	В течение года	Учитель обществознания Социальный педагог Заместитель директора по БЖД
4.4.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: - проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». - обсуждение проблемы коррупции среди работников гимназии	Декабрь ежегодно	Заместитель директора по ВР Учитель обществознания Социальный педагог Классные руководители 1-11 классов
5. Работа с учащимися (антикоррупционное образование)			
5.1.	Изучение - проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	В течение учебного года	Учитель обществознания
5.2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказаниях за коррупционную деятельность	В течение учебного года	Учитель обществознания Социальный педагог
5.3.	Выставка книг в библиотеке «Мы против коррупции!»	Ежегодно октябрь-ноябрь	Педагог-библиотекарь
5.4.	Социологический опрос «Отношение учащихся гимназии к явлениям коррупции»	Ежегодно ноябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители 7-11 классов
5.5.	Конкурс сочинений, эссе среди обучающихся 7-10 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Ежегодно	Учителя обществознания Учителя русского языка Классные руководители 1-11 классов

1	2	3	4
5.6.	<p>Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме анти-коррупционной направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания. (1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-10 классы) <p>Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве:(7-11 классы)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Роль государства в преодолении коррупции. -СМИ и коррупция. 	<p>Ежегодно</p> <p>По утверждённому плану</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Учитель обществознания</p> <p>Классные руководители</p>
6. Осуществление контроля финансово- хозяйственной деятельности			
6.1.	<p>Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2¹ статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок</p>	<p>Ежегодно</p> <p>1 раз в квартал</p>	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по АХР</p> <p>Заместитель директора по БЖД</p>
6.2.	<p>Проведение анализа эффективности использования бюджетных средств при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд гимназии</p>	<p>Ежегодно</p> <p>1 раз в квартал</p>	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по АХР</p>
6.3.	<p>Предоставление реестров закупок за год</p>	<p>Ежегодно</p> <p>до 01 января и до 01 октября</p>	<p>Заместитель директора по АХР</p>

1	2	3	4
7. Деятельность комиссии по противодействию коррупции			
7.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Председатель комиссии Члены комиссии